

[Recipient Name First] [Recipient Name Last]  
[Address Line 1]  
[Address Line 2]

### महत्त्वपूर्ण:

आफ्नो स्वास्थ्यसेवाको कभरेज पुनः सुचारु गर्न अहिले कदम चाल्नुहोस्

### आदरणीय [Recipient Name First] [Recipient Name Last]:

हाम्रो अभिलेखले तपाईंको **Medical Assistance (MA)** वा तपाईंको बच्चाको स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम (**CHIP**) अन्त्य भएको छ भनेर देखाउँछ किनभने हामीले नवीकरणका लागि आवश्यक पर्ने जानकारी वा कागजातहरू प्राप्त गरेनौं । तपाईं आफ्नो **MA** र/वा **CHIP** पुनः सुचारु गर्न चाहनुहुन्छ भने, तपाईंले हामीलाई **90** दिन भित्रमा (हामीले तपाईंलाई पठाएको सूचनामा उल्लेख गरिएको **MA** र/वा **CHIP** अन्त्य हुने मितिको नब्बे दिन भित्रमा) छुटेको जानकारी तथा कागजातहरू पठाउनु पर्दछ ताकी काउन्टी सहायता कार्यालयले तपाईंको नवीकरण प्रक्रिया अगाडि बढाउन सकोस् । **CAO** ले तपाईं अझै पनि योग्य हुनुहुन्छ भनेर पत्ता लगाएको खण्डमा, कभरेजमा कुनै अन्तराल नराखी तपाईंको **MA** र/वा **CHIP** पुनः सुचारु गरिनेछ । तपाईंका बच्चा **MA** प्राप्त गर्न योग्य नभएको खण्डमा, उनी **CHIP** को कभरेज प्राप्त गर्न योग्य छन् कि भनेर समीक्षा गर्न सकिन्छ, तर नवीकरण र अन्य आवश्यक कागजातहरू पेस गरिएमा मात्र ।

### मैले के जानु आवश्यक छ ?

अनलाइनबाट, फोन मार्फत, पत्र मार्फत वा **CAO** मा व्यक्तिगत रूपमा उपस्थित भएर सकेसम्म चाँडो आफ्नो नवीकरण पूरा गर्नुहोस् ।

अनलाइनबाट नवीकरण गर्नुहोस्: तपाईं आफ्नो नवीकरण प्याकेट बिना पनि अनलाइनबाट आफ्नो नवीकरण पूरा गर्न सक्नुहुन्छ । **COMPASS** मा लगइन इन गरेर आफ्नो सामाजिक सुरक्षा नम्बर तथा यो जानकारी प्रयोग गरेर कसरी नवीकरण पूरा गर्ने भन्ने सम्बन्धमा यो पृष्ठको पछाडिको भागमा निर्देशनहरू प्रदान गरिएको छ ।

#### काउन्टी:

#### केस रेकर्ड नम्बर:

#### नवीकरण मिति:

मेल मार्फत वा कार्यालयमा आएर नवीकरण गर्नुहोस्: नवीकरण पूरा गर्ने लगभग 30 दिनको समय बाँकी रहँदा तपाईंले मेल मार्फत नवीकरण प्याकेट प्राप्त गरेको हुनु पर्ने हो । तपाईंसँग अझै पनि त्यो प्याकेट छ भने, उक्त प्याकेटमा भएको विवरण भर्नुहोस् र निम्नमध्ये कुनै एक तरिका प्रयोग गरेर आफ्नो स्थानीय **CAO** लाई अन्य जरुरी कागजातहरूको साथमा उक्त प्याकेट फिर्ता गर्नुहोस्:

- तपाईंको नवीकरण प्याकेटको साथमा पठाइएको खाम प्रयोग गर्नुहोस् र उक्त प्याकेट खाम भित्र हालेर हुलाक मार्फत **CAO** लाई फिर्ता पठाउनुहोस् ।
- आफ्नो स्थानीय **CAO** मा व्यक्तिगत रूपमा उपस्थित भएर त्यसलाई त्यहाँ वा पत्र मञ्जुषामा छोड्नुहोस् ।

तपाईंसँग आफ्नो नवीकरण प्याकेट छैन भने, आफ्नो **CAO** मा गएर वा ग्राहक सेवा केन्द्रलाई 1-877-395-8930 वा Philadelphia भित्र 215-560-7226 मा फोन गरेर तपाईं नयाँ नवीकरण प्याकेट प्राप्त गर्न सक्नुहुन्छ ।

फोन मार्फत नवीकरण गर्नुहोस्: तपाईं सोमवारदेखि शुक्रवार, बिहान 8:00 देखि दिउँसो 4:30 सम्म, 1-866-550-4355 मा कल गरेर फोन मार्फत आफ्नो नवीकरण पूरा गर्न सक्नुहुन्छ ।

### आवश्यक कागजातहरू कसरी पेश गर्ने ?

तपाईं निम्न तरिकाहरूबाट आफ्नो नवीकरणको लागि आवश्यक पर्ने कागजातहरू पेश गर्न सक्नुहुन्छ ।

- आवश्यक कागजातहरूको स्क्यान गर्नुहोस् वा फोटो खिच्नुहोस् र [dhs.pa.gov/COMPASS](https://dhs.pa.gov/COMPASS) मा गएर **COMPASS** मार्फत अनलाइनमा ती कागजातहरू पेश गर्नुहोस् ।
- ती कागजातहरूको फोटो खिच्नुहोस् र **myCOMPASS PA** प्रयोग गरेर आफ्नो मोबाइल उपकरणबाट ती कागजातहरू पेश गर्नुहोस् ।
- ती कागजातहरू हुलाक मार्फत पत्राचार गर्नुहोस् ।
- आफ्नो स्थानीय **CAO** मा व्यक्तिगत रूपमा उपस्थित भएर ती कागजातहरू त्यहाँ वा पत्र मञ्जुषामा छोड्नुहोस् ।

धन्यवाद,

PA मानव सेवा विभाग

## आफ्नो नवीकरण पूरा गर्न COMPASS कसरी प्रयोग गर्ने

1. [dhs.pa.gov/COMPASS](https://dhs.pa.gov/COMPASS) मा जानुहोस्
2. COMPASS को गृहपृष्ठमा [Renew Your Benefits](#) (आफ्ना सुविधाहरू नवीकरण गर्नुहोस्) लेखिएको ठाउँमा क्लिक गर्नुहोस्
3. MA /CHIP नवीकरण गर्न पहिलो विकल्प, Department of Human Services Benefit (मानव सेवा विभागको सुविधा) छनौट गर्नुहोस्।
4. तपाईंले आफ्नो नवीकरण सुरु गर्नका निम्ति निम्न जानकारी भरेर पृष्ठको तल भएको “Sign In” (साइन इन) बटनमा क्लिक गर्नु पर्ने हुन्छ।
  - Social Security Number (सामाजिक सुरक्षा नम्बर)
  - County (काउन्टी) \*
  - Case Record Number (केस रेकर्ड नम्बर) \*
  - Renewal Date (नवीकरण मिति)\*

\*तपाईंले यो पलको अगाडिको भागमा वा आफ्नो नवीकरण प्याकेटमा आफ्नो काउन्टी, केस रेकर्ड नम्बर र नवीकरण मिति फेला पार्न सक्नुहुन्छ।
5. तपाईंले COMPASS खाता बनाइ सक्नुभएको छ भने, साइन इन गर्न र आफ्नो खाताका लागि नवीकरण सुरक्षित गर्न आफ्नो प्रयोगकर्तानाम तथा पासवर्ड प्रविष्ट गर्नुहोस्।
  - तपाईंले COMPASS खाता बनाउनुभएको छैन भने, No (छैन) मा क्लिक गर्नुहोस्।
  - तपाईंलाई खाता बनाउन निम्न जानकारी आवश्यक पर्ने छ:
    - o नाम
    - o जन्ममिति
    - o इमेल ठेगाना
  - तपाईंलाई प्रयोगकर्तानाम तथा पासवर्ड सिर्जना गर्न र साथै सुरक्षा प्रश्नहरू तथा जवाफहरू राख्न सङ्केत गरिने छ।
6. COMPASS प्रणालीले तपाईंले आवेदनको समयमा (वा आफ्नो अन्तिम नवीकरणमा) जुन जानकारी प्रदान गर्नु भएको थियो, तपाईंलाई ती सबै जानकारी देखाउने छ। तपाईंले परिवर्तन भएको हुन सक्ने कुनै पनि जानकारी परिवर्तन गर्नु पर्ने हुन्छ, जस्तै:
  - घरपरिवारका सदस्यहरू, तथा उनीहरूको व्यक्तिगत जानकारी
  - आय
  - बीमा
  - खर्च
  - श्रोतहरू
7. जानकारी समीक्षा गर्नुहोस् र आफ्नो नवीकरण पेश गर्नुहोस्।
  - हस्ताक्षरका विकल्पहरू – “Yes I would like to e-Sign” (हो, म विद्युतीय हस्ताक्षर गर्न चाहन्छु) वा त “No, I do not want to e-Sign” (होइन, म मेरो आवेदनमा विद्युतीय हस्ताक्षर गर्न चाहन्न) भन्ने विकल्प छनौट गर्नुहोस्। e-Sign (विद्युतीय हस्ताक्षर) को विकल्पले तपाईंलाई विद्युतीय रूपमा हस्ताक्षर गर्न अनुमति दिन्छ। तपाईंले आफ्नो नवीकरणमा e-Sign (विद्युतीय हस्ताक्षर) गर्नु भएन भने, तपाईंले कागजी हस्ताक्षर पृष्ठलाई प्रिन्ट गरेर वा कागजी हस्ताक्षर पृष्ठमा हस्ताक्षर गरेर त्यसलाई पत्राचार/फ्याक्स/स्क्यान गर्नु पर्ने छ।
8. आफ्नो नवीकरणको साथमा पेश गर्नु पर्ने प्रमाणीकरण कागजातहरू हेर्न View Required Items (आवश्यक सामग्रीहरू हेर्नुहोस्) नामक विकल्पमा क्लिक गर्नुहोस्। विद्युतीय रूपमा प्रमाणीकरण कागजातहरू पेश गर्न फाइल थप्नुहोस् वा कागजातहरू स्क्यान गर्नुहोस्। आफ्नो स्थानीय काउन्टी सहायता कार्यालयमा पत्राचार गरेर वा व्यक्तिगत रूपमा उपस्थित भएर पनि तपाईं कागजातहरू छोड्न सक्नुहुन्छ।

**तपाईंलाई COMPASS को प्रयोगका सम्बन्धमा सहयोग चाहिएको खण्डमा, सोमवारदेखि शुक्रवार, बिहान 8:30 देखि बेलुका 4:45 सम्म, हेल्पलाइनलाई 1-800-692-7462 मा फोन गर्नुहोस्।**