

[Recipient Name First] [Recipient Name Last]
[Address Line 1]
[Address Line 2]

ملاحظة هامة:

تحرك الآن لاستعادة تغطيتك في برنامج الرعاية الصحية

عزيزي [Recipient Name First] [Recipient Name Last]:

تُشير سجلاتنا إلى انتهاء تغطيتك في برنامج المساعدات الصحية (MA) أو برنامج التأمين الصحي للأطفال (CHIP) لأننا لم نحصل على المعلومات أو المستندات الضرورية لتجديد التغطية. إذا كنت راعياً في استعادة تغطيتك في برنامج (MA) و/أو برنامج (CHIP)، يجب عليك أن ترسل لنا المعلومات الناقصة في موعد لا يتجاوز 90 يوماً من تاريخ انتهاء التغطية في برنامج (MA) و/أو برنامج (CHIP) المذكور في إشعار انتهاء التغطية، الذي أرسلناه إليك حتى يستطيع مكتب المساعدة في المقاطعة (CAO) تخلص إجراءات تجديد تغطيتك. إذا تبين لمكتب المساعدة أنك ما زلت مؤهلاً، سنُستأنف تغطيتك في برنامج (MA) و/أو برنامج (CHIP) بدون أي فجوات. إذا كان طفلك غير مؤهل للتمتع بتغطية برنامج (MA)، يجوز النظر في تقديم التغطية له من برنامج برنامج (CHIP)، ولكن هذا لن يحدث إلا عند تقديم مستندات التجديد والمستندات الأخرى المطلوبة.

ما الذي ينبغي عليّ فعله؟

أكمل طلب التجديد الخاص بك عبر الإنترنت أو عبر الهاتف أو عبر البريد أو في مكتب المساعدة في المقاطعة (CAO) في أقرب وقت ممكن.

التجديد عبر الإنترنت: يمكنك إكمال طلب التجديد الخاص بك عبر الإنترنت حتى بدون حزمة التجديد الخاصة بك. هناك توجيهات في الجزء الخلفي من هذه الصفحة توضح كيفية تسجيل الدخول في البوابة الإلكترونية "COMPASS" لإكمال طلب التجديد الخاص بك عبر الإنترنت باستخدام رقم الضمان الاجتماعي والمعلومات التالية:

اسم المقاطعة:

رقم سجل الحالة:

تاريخ التجديد:

التجديد عبر البريد أو يداً بيد: من المفترض أنك تلقيت حزمة التجديد الخاصة بك في بريدك قبل الموعد النهائي المُقرّر للتجديد بحوالي 30 يومياً. إذا لا زلت محتفظاً بهذه الحزمة، يُرجى تعبئتها وتسليمها وتسليم أي مستندات مطلوبة أخرى إلى مكتب المساعدة في المقاطعة (CAO) المحلي الخاص بك بإحدى الطرق التالية:

• استخدام الطرف المُرفق بحزمة التجديد في إرسال طلب التجديد إلى مكتب المساعدة في المقاطعة (CAO).

• تسليم طلب التجديد مكتب المساعدة في المقاطعة (CAO) المحلي الخاص بك يداً بيد أو وضعه في صندوق الإيداع.

إذا لم تعد حزمة التجديد بحوزتك، يمكنك الحصول على حزمة جديدة من خلال مكتب المساعدة في المقاطعة (CAO) الخاص بك أو من خلال الاتصال بمركز خدمة العملاء على مستوى الولاية على الرقم 1-877-395-8930 أو على الرقم 215-560-7226 إذا كنت تعيش في مدينة فيلادلفيا.

التجديد عبر الهاتف: يمكنك إكمال طلب التجديد الخاص بك عبر الهاتف أو عبر الاتصال بالرقم 1-866-550-4355 من الإثنين إلى الجمعة من الساعة 08:00 صباحاً إلى الساعة 04:30 عصرًا.

كيف أستطيع تقديم المستندات المطلوبة مني؟

يمكنك تقديم المستندات المطلوبة منك في التجديد بإحدى الطرق التالية:

• امسح المستندات ضوئياً أو صوّرها ثم قدم الملفات الممسوحة أو الصور عبر الإنترنت من خلال البوابة الإلكترونية "COMPASS" المتوفرة من الرابط التالي: dhs.pa.gov/COMPASS.

تطبيق الهواتف المحمولة

• صوّر المستندات وقدمها مستخدماً هاتفك المحمول الذكي عن طريق

"myCOMPASS PA".

• أرسلها عبر البريد إلى مكتب المساعدة في المقاطعة (CAO).

• سلمها يداً بيد أو وضعها في صندوق الإيداع في مكتب المساعدة في المقاطعة (CAO) المحلي الخاص بك.

شكراً لك،

دائرة الخدمات الإنسانية بولاية بنسلفانيا

كيفية استخدام البوابة الإلكترونية "COMPASS" في إكمال طلب التجديد الخاص بك

1. تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني dhs.pa.gov/COMPASS
2. انقر على خيار **جِدِّد إعادتك** الموجود في الصفحة الرئيسية للبوابة الإلكترونية "COMPASS"
3. لتجديد تغطيتك في برنامج (MA)/برنامج (CHIP) حدّد الخيار الأول: إعانات وزارة الخدمات الإنسانية.
4. يجب عليك تقديم المعلومات التالية ثم النقر على زر "تسجيل الدخول" الموجود في الجزء السفلي من الصفحة لبدء طلب التجديد الخاص بك:
 - رقم الضمان الاجتماعي
 - اسم المقاطعة*
 - رقم سجل الحالة*
 - تاريخ التجديد*

*يمكنك إيجاد اسم المقاطعة ورقم سجل الحالة وتاريخ التجديد في مقدمة هذا الخطاب أو في حزمة التجديد الخاصة بك
5. إذا كان لديك بالفعل حساب في البوابة الإلكترونية "COMPASS"، أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور لتسجيل الدخول وحفظ طلب التجديد الخاص بك في حسابك.
 - إذا لم يكن لديك حساب في البوابة الإلكترونية "COMPASS"، فاختر لا.
 - ستحتاج إلى المعلومات التالية لإنشاء حسابك.
 - o الاسم
 - o تاريخ الميلاد
 - o عنوان البريد الإلكتروني
 - سيطلب منك إنشاء اسم مستخدم وكلمة مرور ووضع أسئلة أمان وأجوبتها.
6. سيعرض نظام البوابة الإلكترونية "COMPASS" لك جميع المعلومات التي أدخلتها عند تقديم الطلب (أو في آخر طلب تجديد لك). يجب عليك تحديث أي بيانات ربما تكون قديمة أو تغيرت مثل:
 - أفراد الأسرة وبياناتهم الفردية
 - الدخل
 - التأمين
 - النفقات
 - الموارد
7. راجع المعلومات ثم قدّم طلب التجديد الخاص بك.
 - خيارات التوقيع - اختر إما "نعم أود التوقيع إلكترونياً" أو "لا، لا أريد التوقيع إلكترونياً على طلبي". يُتيح خيار التوقيع الإلكتروني لك تقديم توقيعك إلكترونياً. إذا قررت عدم التوقيع إلكترونياً على طلب التجديد الخاص بك، يجب عليك طباعة صفحة التوقيع ثم التوقيع عليها ثم إرسالها عبر البريد/الفاكس/مسحها ضوئياً.
8. انقر على خيار "استعراض البنود الضرورية" للاطلاع على مستندات التحقق التي يجب عليك تقديمها مع طلب التجديد الخاص بك. انقر على خيار "أرفق ملف أو امسح مستندات ضوئياً" لتقديم مستندات التحقق الخاصة بك إلكترونياً. يمكنك أيضاً إرسال المستندات عبر البريد أو يدًا بيد في مكتب المساعدة بالمقاطعة المحلي الخاص بك.

إذا كنت بحاجة إلى المساعدة في استخدام البوابة الإلكترونية "COMPASS"، اتصل بخط المساعدة على الرقم **1-800-692-7462**.

مواعيد العمل من الإثنين إلى الجمعة، من الساعة 08:30 صباحًا إلى الساعة 04:45 عصرًا.